

Afin d'accompagner la Direction générale et le comité scientifique dans la réalisation de son projet de réunification de ses départements sur un seul site ("*one admed*"), *admed* recherche un-e

Ingénieur-e biomédical-e / chef-fe de projet à 100%

Votre mission :

- Définir, analyser, planifier, organiser et coordonner la mise en œuvre de l'évolution du projet répondant aux besoins exprimés par la direction et le comité scientifique
- Formaliser les besoins métier et traduire ces derniers en exigences
- Etablir un compte-rendu régulier à la direction et à la commission scientifique
- Assurer la coordination métier entre le projet "*one admed*" et les différents locataires potentiels
- Piloter la transition du déménagement
- Promouvoir le projet "*one admed*" tant à l'interne qu'à l'externe
- Contact avec les fournisseurs

Compétences requises :

- Expérience avérée dans la gestion de projets d'envergure
- Expérience du laboratoire
- Expérience dans l'accompagnement au changement
- Titre FAMH, ingénieur biomédical ou titre jugé équivalent constitue un atout
- Esprit de synthèse
- Excellente organisation
- Sens des responsabilités et de l'anticipation avec une précision dans l'exécution des tâches
- Engagement personnel
- Sens de la communication
- Maîtrise du français oral et écrit. Les connaissances de l'allemand et de l'anglais constituent un atout

Nous offrons :

- Fonction à responsabilité au sein d'une organisation active en milieu hospitalier et extra hospitalier et dans un environnement évolutif et dynamique
- Une ambiance agréable et un travail diversifié
- Un contrat de durée maximale se terminant à l'échéance du projet (horizon 2025), puis passage en contrat à durée indéterminée possible
- Des prestations salariales et sociales à l'image d'une fondation privée (Conditions générales de travail *admed*)

Lieu de travail : multisite

Entrée en fonction : à convenir

Délai de postulation : 31 mai 2022

Des renseignements complémentaires peuvent être obtenus auprès de M. Julien Spacio, directeur général *admed* au 032 854 35 53.

Votre offre de candidature accompagnée des documents usuels (lettre de motivation, CV et certificats) est à adresser par courrier électronique à admed.rh@ne.ch.